



## Inledning

### Mötesordförande

Vid allmänt möte väljs oftast en särskild mötesordförande. Vid ett årsmöte ska annan än styrelseledamot eller revisor väljas till mötesordförande.

### Röstlängd

Det antal röstberättigade medlemmar som anmält sig och loggat in till mötet. Årsmötet fastställer röstlängden i början av mötet. Om anmälda medlemmar loggar in till mötet efter denna punkt på mötet måste röstlängden justeras.

### Rösträknare

Brukligt är att de som mötet har utsett till protokollsjusterare även är rösträknare.

### Föredragningslista/dagordning

Lista över de ärenden som ska tas upp vid sammanträdet.

## Om man vill säga något

### Föredragande

Den som vid ett sammanträde redogör för ett ärende eller en fråga.

### Debatt

Meningsutbyte, diskussion. Debatten är en del av behandlingen av ett ärende som följer efter det att mötesordföranden förklarat "ordet fritt". Kan vid ett digitalt årsmöte ske skriftligen via möteschatten.

### Begära ordet

Den som vill yttra sig i debatten gör det genom att skriva ett inlägg i möteschatten. En moderator/bisittare till mötesordföranden håller koll på vad som skrivs i chatten och ser till att formella yrkanden och eventuella frågor lyfts på mötet.

### Ordningsfråga

En ordningsfråga berör själva mötesordningen. Det kan handla om en anmärkning mot mötesordföranden eller att man t.ex. önskar en paus i mötet.

## Hur länge och när

### Streck

Att sätta "streck i debatten" är ett sätt att tidsbegränsa diskussionen. När diskussionen går på tomgång eller tar för lång tid kan mötesordföranden eller någon av mötesdeltagarna föreslå "streck i debatten". Då måste de som vill skyndsamt göra sina sista yttranden.

### Ajournering

Skjuta upp fortsättningen av sammanträdet. Man gör ett uppehåll och fortsätter förhandlingarna vid ett senare tillfälle. När beslut om ajournering tas bör också anges när förhandlingarna ska återupptas.

### Bordläggning

Att bordlägga en fråga innebär att man uppskjuter avgörandet i just denna fråga till ett senare tillfälle under mötet eller till ett kommande möte. Sedan man bordlagt en fråga går man omedelbart vidare med nästa punkt på föredragningslistan/dagordningen. När beslut om bordläggning tas, bör också anges när frågan ska tas upp på nytt.

## Förslag

### Proposition

Förslag till beslut. Även benämning på styrelsens förslag till årsmötet.

### Motion

Ett förslag från medlem till ett årsmöte. Motioner ska enligt de flesta stadgar lämnas in en viss tid före årsmötet. Styrelsen skriver ett yttrande över förslaget och föreslår årsmötet att anta eller avslå motionen.

### Yrkande

Förslag i ett ärende på årsmötet. Om ett ärende på årsmötet innehåller ett förslag kan en medlem yrka bifall, yrka avslag eller framställa ett alternativt yrkande (motförslag).

### Jämkning

Två ungefär likalydande yrkanden sammanförs till ett yrkande. Jämkning föreslås av mötesordföranden som vid behov kan utse ett särskilt beredningsutskott för uppgiften. Den som framställt ett yrkande kan dock vägra jämkning och kräva att yrkandet läggs fram för beslut.

# Gloslista

## Årsmöte IF Friskis&Svettis Stockholm



### Yrkandejustering

Mötesordföranden kontrollerar om yrkandena är rätt uppfattade.

### Beslutsfattande

#### Beslut

Beslut fattas genom acklamation eller votering.

#### Acklamation

Omröstning sker med bifallsrop (dvs. JA!) utan rösträkning, varefter mötesordföranden tillkännager hens uppfattning om vad mötet beslutat. Det är inte brukligt att ropa nej. Den som är emot ett förslag får i stället framställa ett eget yrkande (jfr ovan).

#### Votering

Omröstning där räkning görs av de avgivna rösterna. Det finns två slags votering: öppen votering och sluten votering. Vid personval är det ett krav enligt stadgarna att använda sluten votering om medlem så begär.

#### Majoritet

De typer av majoritet som används i föreningslivet är absolut majoritet, relativ majoritet och kvalificerad majoritet.

**Absolut majoritet:** Det förslag som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Tillämpas i merparten av ärendena.

**Relativ majoritet:** Det förslag som har fått de flesta rösterna. Tillämpas när man i ett personval t.ex. väljer mellan tre personer. Den som har fått flest röster är vald.

**Kvalificerad majoritet:** Det förslag som har fått minst 2/3 av rösterna. Tillämpas i stadgefrågor.

### Avslut

#### Protokoll

Ett protokoll ska dokumentera vad som förekommit under ett möte.

#### Justering

Granska, godkänna. Används både i betydelsen justera yrkanden (dvs. kontrollera att förslaget är rätt uppfattat) samt justera protokollet (dvs. granska om protokollet korrekt återger sammanträdet och de beslut som fattades).